



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Bellevue, poskytovatel sociálních služeb

Provozní metodika služby chráněné bydlení

Metodika pro potřeby projektu „Podpora transformace sociálních služeb“

Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Přechod z velkokapacitního zařízení do chráněného bydlení a změny s tím spojené**
 - 2.1 Zrušení kuchyňského a prádelního provozu**
 - 2.2 Hledání dodavatelů obědů**
 - 2.3 Údržba**
 - 2.4 Prádelní provoz**
- 3. Stravování v chráněném bydlení**
 - 3.1 Úhrada za stravování**
 - 3.2 Denní stravování**
- 4. Provoz služby – organizace chráněných bytů**
 - 4.1 Obecně o provozu služby**
 - 4.2 Základní struktura – rozdělení kompetencí v rámci organizace**
 - 4.3 Rozdělení kompetencí v jednotlivých domácnostech**
 - 4.4 Klíčový pracovník**
 - 4.5 Úhrada služeb**
- 5. Zdravotnické služby**
 - 5.1 Náplň práce zdravotní sestry**
- 6. Náplň volného času**
- 7. Využití veřejných služeb**
- 8. Závěrem**

1. Úvod

Ještě v roce 2005 byl celkový počet zaměstnanců Bellevue 43 na 95 uživatelů (uživatelé byli pouze muži) včetně kuchyňského a prádelního provozu a v zařízení, které tehdy neslo název Ústav sociální péče Ledce – Šternberk, byla poskytována jedna služba.

V roce 2006 byl zahájen transformační proces vzdělávacími projekty Středočeského kraje – Podpora poskytovatelů při odstraňování opatření omezujících pohyb osob, Profesionální rozvoj pracovníků ústavů Středočeského kraje (vzdělávání zaměřené na transformaci). Zároveň uživatelé zařízení začali jezdit na tzv. tréninkové pobyty (třítydenní pobyty v menších skupinkách, kde uživatelé trénovali základní sociální dovednosti).

V roce 2007 se zařízení stalo koedukovaným. První „chráněné bydlení“ vzniklo v pronajatém domku v Lodenici – vesnici vzdálené 10 km od Ledců, kde začal bydlet jeden pár (uživatel zařízení Bellevue a uživatelka domova ve Vraném) a v dvoupodlažní vile ve Slaném, kde ve dvou bytech začalo žít devět uživatelů. V roce 2008 byla služba chráněné bydlení zaregistrována.

V současné době poskytuje zařízení Bellevue službu s registrovanou kapacitou pro 102 uživatelů s mentálním postižením. Má zaregistrovány tři služby – Domov pro osoby se zdravotním postižením (35 uživatelů), Chráněné bydlení (63 uživatelů) a Podpora samostatného bydlení (4 uživatelé).

Kvůli havarijnímu stavu budovy v Ledcích, která byla napadena dřevokaznými houbami a hmyzem, se v květnu 2009 služba Domov pro osoby se zdravotním postižením dočasně přestěhovala do vily Praga ve Slaném.

Služba chráněné bydlení je poskytována ve vlastních objektech – dva byty v Ledcích, v pronajatých objektech – dvě vily a čtyři byty ve Slaném, jeden byt v Ledcích, dům v Přelíci.

Zařízení Bellevue využilo možnosti Regionálního operačního programu ke koupi domu v Třebusicích a domu ve Velvarech pro účely chráněného bydlení.

V rámci realizace služby chráněného bydlení organizace Bellevue uživatelům služeb zajišťuje ubytování v prostředí, které se co nejvíce podobá životnímu prostředí lidí z majoritní nezátížené společnosti. V tomto prostředí jsou lepší podmínky pro poskytování širokých sociálních služeb podle individuálních potřeb a přání klientů. Ubytováním v bytech a domech v různých lokalitách Středočeského kraje přirozeným způsobem probíhá integrace a inkluze lidí s postižením do společnosti.

V prostředí bytu a při menším počtu klientů soustředěných na jednom místě jsou podmínky pro individuální práci s klienty lepší a péče se může transformovat na systém služeb, které klient nezbytně potřebuje k integraci a inkluzi. Decentralizuje se tím rovněž vedení organizace na více zaměstnanců, kteří pak mají možnost podílet se s uživateli služeb na vytváření a následné realizaci koncepce organizace. Tato opatření vedou k rozvoji samostatnosti lidí se zvláštními potřebami v osobním životě a podporují jejich schopnost rozhodovat o vlastní budoucnosti. Dochází tak k rozšíření poskytovaných služeb a zároveň k možnosti vybrat z jejich nabídky ty nejkvalitnější.

V domácnosti lze také lépe podpořit práci klíčových pracovníků, kteří mohou v bezpečném prostředí navázat s uživateli bližší kontakt a tak lépe proniknout k jejich potřebám a přáním, formulovat jejich požadavky směrem ven, kontrolovat dodržování jejich občanských práv.

Dalším cílem je umožnit domácnostem, jako základním jednotkám, funkční autonomii (v rámci existujících norem, pochopitelně), tj. vytvořit z nich samostatně hospodařící ekonomické jednotky.

Služby uživatelům poskytují pracovníci, kteří mají teoretické i praktické zkušenosti v daném oboru a kteří se aktivně vzdělávají, absolvují semináře a kurzy pro získávání další kvalifikace potřebné k poskytování služeb.

2. Přejchod z velkokapacitního zařízení do chráněného bydlení a změny s tím spojené

2. 1 Zrušení kuchyňského a prádelního provozu

Provoz kuchyně a prádelny byl jedním ze stěžejních problémů, se kterými jsme se potýkali při přechodu do menších domácností rozptýlených do větších vzdáleností.

Dvěma pradelnám, švadleně, skladové účetní a pěti kuchařkám (dohromady devíti pracovníkům) jsme nabídli přechod na jiné pracovní místo – pracovníka v sociálních službách. Všichni přijali a doplnili nám tak chybějící počet pracovníků v přímé péči při přechodu do jednotlivých domácností.

Všichni tito pracovníci prošli rekvalifikačním kurzem Asistent handicapovaných osob, který pro naše pracovníky zajišťujeme ve spolupráci s úřadem práce.

2. 2 Hledání dodavatelů obědů

Nejprve jsme si zmapovali okolí, kam jsme chtěli umístit nové domácnosti, propočítali jsme, kolik uživatelů bude mít zájem o odebírání stravy (v našem případě zhruba polovina), jestli budou chtít dodávat pouze obědy nebo i večeře, apod.

Poté jsme vytvořili databázi potenciálních dodavatelů, které jsme vyzvali k podání nabídky, kde byly určující základní kritéria: cena, způsob dodání, dovozu, možnost výběru z několika jídel, ochotu vařit speciální diety. Z těchto nabídek jsme vyprofilovali 3 - 4, které jsme postupně zkoušeli na základě kritérií: množství, kvalita, teplota dodání.

Ve službě Chráněné bydlení preferujeme, aby si daná domácnost zvolila dodavatele sama – například z důvodu umístění domácnosti – domácnost dává přednost dodavateli ve stejné lokalitě.

Při vlastním kuchyňském provozu jsme se pohybovali na cenách za den 68,- Kč stravovací jednotka a 63,- Kč režie. Hlavními výdaji samozřejmě byly mzdy kuchařek a skladové účetní, energie, amortizace kuchyňského vybavení, opravy, atd.

V současné době se pohybujeme na ceně 55,- Kč za oběd a 30,- Kč za večeři. Dodavatel jídlo přiveze v poledne a večer a umožňuje výběr z pěti jídel. Pro jednoho uživatele po dohodě vaří bezlepkovou stravu. Snídaně a svačiny zajišťují pracovníci v sociálních službách spolu s uživateli přímo na domácnostech.

Pro případ krize – náhlé vypadnutí daného dodavatele máme v záloze již zmíněnou databázi dodavatelů.

2. 3 Údržba

Po přechodu a rozvolnění do jednotlivých domácností jsme zachovali údržbáře na jeden celý úvazek – jeho hlavní náplní je údržba vozového parku, drobné opravy v chráněném bydlení i DOZP.

Dle našich zkušeností je úspornější zaměstnávat vlastního údržbáře než na jednotlivé opravy zavát externí firmy.

Vyňato z náplně práce:

Pracovník:

- provádí dle požadavků údržbářské práce zámečnické, instalatérské, zednické, truhlářské
- provádí dle požadavků a nařízení svého vedoucího pracovníka veškeré údržbářské práce, úpravu a údržbu travnatých a ostatních venkovních ploch, ve všech chráněných bydleních i v domovech pro zdravotně postižené
- provádí údržbu budov v objemu stanoveném svým nadřízeným
- provádí a případně zajišťuje opravy strojního zařízení
- vykonává práci řidiče, provádí běžnou údržbu a mytí auta, nakupuje PHM a spolupracuje na jeho vyúčtování
- provádí pravidelné kontroly kanalizačního, vodo-instalačního, plynového a elektrotechnického zařízení
- provádí opravy drobného ručního náradí, opravy dveří a oken
- spolupracuje se subdodavateli a kontroluje jejich práci (je-li toho schopen)
- dohlíží na úsporné hospodaření s elektřinou, vodou, plynem, palivou a PHM
- dbá o šetrné a hospodárné nakládání s náradím, strojním i technickým vybavením ústavu, jakož i ostatním materiálem, se kterým přijde při výkonu své práce do styku
- zajišťuje materiál potřebný na práce a opravy
- předkládá požadavky na větší opravy k zajištění řádného chodu organizace
- účastní se specializovaných školení (řidiči, obsluha kotelen, atd.)
- řídí se předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci
- provádí práce při údržbě travnatých a ostatních venkovních ploch (sečení trávy, úprava porostů, odklizení sněhu atd.)
- odpovídá za zajištění budov a prostor, které má organizace v užívání
- je přímo podřízený pracovníkovi odpovědnému za provoz a dále jeho nadřízeným (tyto osoby mu mohou zadávat práci a úkoly)
- v případech, kdy je ohroženo zdraví a bezpečí osob, mohou pracovníkovi údržby zadávat úkoly i ostatní člen týmu pracovníků zajišťujícího komplexní péči o klienta

Pracovník také:

- při veškeré své práci trvale dbá na šetrném a ohleduplném přístupu k uživateli, zachování jeho lidské důstojnosti
- aktivně spolupracuje se všemi pracovníky – členy týmu, kteří zajišťují péči o uživatele v organizaci
- chrání osobní a důvěrné informace uživatelů dle příslušných právních norem
- prostřednictvím svého přímého nadřízeného nebo přímo řediteli zařízení poskytuje náměty na zlepšení práce organizace (péče o uživatele, ekonomika provozu, zlepšení prostředí, ...)
- dodržuje zásady ochrany a bezpečnosti zdraví při práci
- v ostatních pracovních záležitostech se řídí příslušnými zákony, vyhláškami a vnitřními předpisy a metodickými pokyny zařízení
- podle potřeby vykonává další práce uložené mu nadřízeným pracovníkem, které souvisejí s jeho pracovním zařazením a kvalifikací

2. 4 Prádelní provoz

V současné době má každé chráněné bydlení svou pračku (některá i sušičku) a praní prádla si tedy zajišťuje každá domácnost individuálně. Naši uživatelé měli možnost společně se zaměstnanci provádět nácviky praní prádla, v současné době však pouze v několika domácnostech tuto činnost zvládají zcela samostatně.

Stále existuje možnost využít externí prádelnu v případě, že by se tak obyvatelé dané domácnosti rozhodli (ta poskytuje služby uživatelům Domova pro osoby se zdravotním postižením). V rámci co největší samostatnosti uživatelů CHB však upřednostňujeme možnost praní prádla na domácnosti.

3. Stravování v chráněném bydlení

3. 1 Úhrada za stravování

V chráněných bydleních poskytujeme pouze pomoc s přípravou stravy, zajištění celodenní stravy neposkytujeme, úhradu za stravování ani stravovací jednotku tedy neúčtujeme.

Na začátku každého měsíce vyberou pracovníci jednotlivých CHB od sociální pracovnice částku na všechny uživatele dané domácnosti. Nákupy potravin se potom dělí vždy počtem osob, které se v domácnosti daný den opravdu stravují. Každý uživatel vlastní zvláštní sešit, do kterého se poté dané částky rozepíše, přílohou jsou účtenky (v případě nákupů).

3. 2 Denní stravování

V našich chráněných bydleních existují na základě individuálního přístupu a preferencí jednotlivých uživatelů dvě možnosti:

- 1) uživatelé si mohou zvolit obědy a večeře dovážené od jednoho z externích dodavatelů v regionu – dle vlastního výběru
- 2) uživatelé si vaří a připravují obědy a večeře sami za pomoci pracovníků v sociálních službách

Je možná varianta, kdy jsou v jedné domácnosti obě možnosti sloučeny – např. dva uživatelé si zvolí donášený oběd, čtyři se rozhodnou si vařit. Vše se odvíjí od individuální volby.

Snídaně a svačiny si uživatelé ve službě chráněné bydlení vždy připravují sami za pomoci pracovníků v sociálních službách.

4. Provoz služby – organizace chráněných bydlení

4. 1 Obecně o provozu služby

Zařízení Bellevue provozuje služby Domov pro osoby se zdravotním postižením, Chráněné bydlení a Podpora samostatného bydlení. Naše chráněná bydlení jsou rozmístěna ve městě Slaný a v okruhu 15 km od Slaného. Pracovníci jednotlivých domácností jsou stabilní, pouze na podnět zaměstnance je možnost přemístění do jiné domácnosti.

Pracovní doba ve službě chráněné bydlení je plně přizpůsobena potřebám uživatelů služby. Na základě dlouhodobých zkušeností se vyvinuly tři hlavní modely:

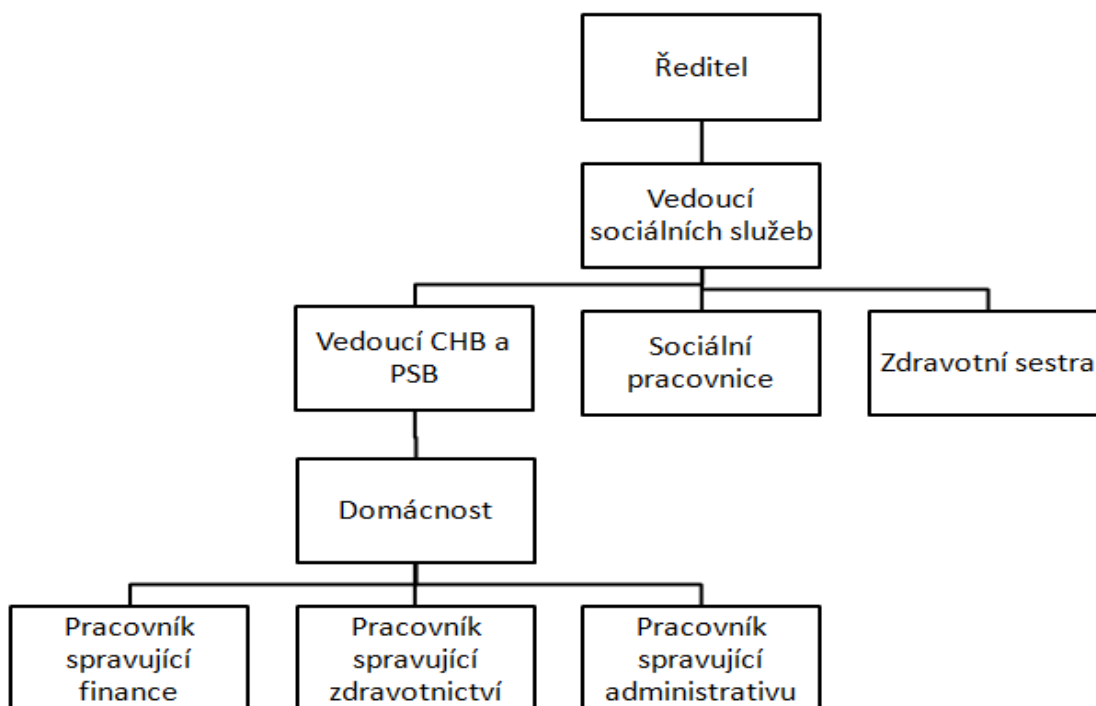
- a) pracovníci slouží na dvanáctihodinové denní služby, které časově přizpůsobují uživatelům – od sedmi do sedmi, od devíti do devíti atd., střídají krátký x dlouhý týden
- b) pracovníci střídají dvanáctihodinové denní a noční služby – např. dvě denní, dvě noční, volno...
- c) pracovníci vytvoří rozpis služeb bez pravidelností – jeden den jdou na dvanáct hodin, druhý den jdou na osm – rozdíl mezi všedním dnem a víkendem atd.

U všech tří modelů se v rozpisu služeb musí dodržovat zákonné normy – doby odpočinku, přestávky v práci, atd.

Pracovníci v sociálních službách jsou přímo podřízeni Vedoucímu CHB a PSB. S ním se scházejí na pravidelných poradách jednotlivých domácností a jednou za čtvrt roku na poradách všech zaměstnanců. V případě potřeby je možné domluvit individuální konzultace.

Jednotlivé domácnosti zároveň pravidelně komunikují se zdravotní sestrou, sociální pracovníci, vedoucím sociálních služeb a ředitelem organizace.

4. 2 Základní struktura – rozdělení kompetencí v rámci organizace



4. 3 Rozdělení kompetencí v jednotlivých domácnostech

Kompletní organizační a metodickou podporu zajišťuje Vedoucí chráněného bydlení – spadají pod něj jednotlivé domácnosti CHB (chráněné bydlení) a PSB (podpora samostatného bydlení). S nimi se schází na pravidelných týdenních poradách.

Jednou z variant je, že každá domácnost má svého vedoucího. My preferujeme jiný model – každý z týmu pracovníků jednotlivé domácnosti má na starosti svoji kompetenční oblast – **FINANCE, ZDRAVOTNICTVÍ, ADMINISTRATIVU**. To jsou tři základní oblasti, které musí být v každé domácnosti zajištěny, pokud počítáme pouze s minimální podporou pracovníků mimo domácnost – **SOCIÁLNÍ PRACOVNICE, ZDRAVOTNÍ SESTRA** – obě se podílí na celé službě CHB pouze 0,5 úvazkem.

OBLAST 1 – FINANCE

Pracovník, který má na starosti tuto oblast nese hmotnou zodpovědnost za vyzvedávání záloh na provoz domácnosti u sociální pracovníce – vyzvedává si částku na uživatele služby dle možností uživatele a potřeb domácnosti – nejčastěji okolo 2000,- Kč až 3000,- Kč na měsíc na uživatele.

Z této částky jsou pokryty jak výdaje za stravu a na provoz domácnosti, tak věci pro osobní potřebu uživatele, kapesné, apod.

Pracovník odpovědný za finance vede DVOJÍ ÚČETNICTVÍ – to, co uživatelé spotřebují společně (potraviny, prášek na praní, atd.) a účetnictví jednotlivých uživatelů (věci osobní potřeby, oblečení, atd., ty zaznamenává do speciálních „sešitů“, které jsou vedeny na jednotlivé uživatele).

Nákupy potravin se dělí vždy počtem osob, které se v domácnosti daný den opravdu stravují.

Součet položek za společné nákupy + výdaje za osobní spotřebu + pokladní zůstatek se rovnají částce, kterou si pracovník na uživatele daný měsíc vybral. Pokladní zůstatek může pracovník převést do dalšího měsíce, případně vybrat o to menší zálohu u sociální pracovnice na další měsíc.

Pro uschování peněz v domácnosti je každému pracovníkovi odpovědnému za tuto oblast poskytnut trezor.

Pracovník podléhá čtvrtletním kontrolám svého nadřízeného a sociální pracovnice a namátkovým hloubkovým kontrolám vedení organizace.

OBLAST 2 – ZDRAVOTNICTVÍ

Pracovník kompetentní pro tuto službu má na starosti zejména:

- veškerou komunikaci s praktickými a odbornými lékaři – zajišťování preventivních a mimořádných prohlídek, zajištění léků – i v případě dovolené uživatele či jeho odjezdu domů
- komunikaci se zdravotní sestrou zařízení, kterou může využít i v rámci konzultace – např. navržení speciálních vyšetření pro zlepšení zdravotního stavu uživatele, využití výhod pojišťoven, apod.
- záznamy důležitých informací o uživateli, vede zápisy např. o měření tlaku, váze uživatele (důležité zvláště z hlediska kontroly kvality stravování uživatele)

OBLAST 3 – ADMINISTRATIVA

Pracovník, jenž má na starosti administrativu, se stará obzvláště o:

- rozpis služeb – vytváří po dohodě s ostatními pracovníky svého týmu, rozpis schvaluje Vedoucí chráněného bydlení z hlediska pracovních norem (výhodou při maximálním využití komunikace mezi pracovníky - v době dovolených, nemoci jsou potřeba jen minimální zástupy pracovníků mimo domácnost)
- pracovní výkazy, dovolené, ostatní úkoly – ručí Vedoucímu CHB za včasné odevzdání
- zápisy porad – pracovník má na starosti zápisy pravidelných porad, evidenci zápisů v domácnosti

Každý z těchto pracovníků má za sebe dlouhodobě určen zástup pro případ nemoci, dovolené, apod. např. v případě tří pracovníků v týmu ten, kdo má na starosti administrativu může zastoupit toho, kdo dělá finance, pracovník, mající na starosti finance je schopen zastoupit toho, kdo má na starosti zdravotnictví, apod.

4. 4 Klíčový pracovník

Každý z pracovníků zároveň vykonává funkci klíčového pracovníka ideálně pro 1 – 2 uživatele.

Klíčový pracovník vykonává tyto činnosti:

- nese přímou odpovědnost za osobní věci klienta (oblečení, obuv, nákupy...), které eviduje v listech osobních věcí klienta
- všímá si zájmů, potřeb a přání klienta, komunikuje s klientem jemu přiměřeným způsobem
- komunikuje s opatrovníkem klienta a jeho rodinnými příslušníky a příbuznými
- je poradcem klienta a hájí jeho zájmy
- jedná jménem klienta, který nedokáže vyjádřit své názory
- sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta (projevy nesouhlasu, změny chování), nebo změny v osobním životě klienta, které následně konzultuje se svým nadřízeným, případě potřeby si vyžádá ke spolupráci případného odborníka
- odpovídá za sdílení důležitých informací s ostatními pracovníky zařízení
- povzbuzuje a motivuje klienta k maximální spoluúčasti na individuálním plánování
- odpovídá za vytvoření, realizaci, hodnocení a přehodnocování individuálního plánu klienta
- případné stížnosti předá na odpovědná místa (vedoucímu pracovníku)

Hlavní změnou je, že zastupuje a jedná v zájmu klienta i na úřadech – např. při vyřizování ZTP, pasu, občanského průkazu a u soudů – např. při řízení o navrácení způsobilosti k právním úkonům atd. – tedy úkony, které dříve vykonávala sociální pracovnice. Tu teď pracovník využívá pouze ke konzultacím – na který úřad kvůli danému problému jít, co je k tomu potřeba za dokumenty, apod.

4. 5 Úhrada služeb

Uživatel zařízení platí pouze jednu úhradu, a to za ubytování dle přiloženého ceníku chráněného bydlení. Ze zkušeností víme, že průměrná částka pro jednoho uživatele je 2000,- až 2500,- Kč na stravu, ale vyúčtování probíhá v rámci jednotlivých domácností a tato částka je pružná (viz bod 3.1 a 4.3).

Pokud by došlo k situaci, že by měl uživatel menší důchod než cca 7000,-Kč a po odečtení úhrady za ubytování by mu zbývalo méně než 2500,- Kč bychom byli nuceni úhradu za ubytování poměrně snížit. S touto situací jsme se ovšem ve službě ještě nesetkali.

Úhrady z příspěvků na péči jdou na platy pracovníků – pokrývají zhruba 1/3 super hrubých platů.

Ceník úhrad – Chráněné bydlení (platný od 1. září 2010)

Ubytování:

pokoj	denní úhrada	měsíční úhrada
jednolůžkový	180 Kč	5472 Kč
dvoulůžkový	165 Kč	5016 Kč
trojlůžkový	150 Kč	4560 Kč

Strava:

Stravovací jednotka není stanovena.

Ve službě chráněného bydlení je stravování zajišťováno jednotlivými pracovníky chráněného bydlení, kteří za pomoci uživatelů stravu připravují. Dochází tak současně k nácviku individuální práce s uživatelem. Výše měsíční úhrady za stravování u jednotlivých uživatelů je individuální a vychází ze skutečně odebrané či nakoupené stravy.

5. Zdravotnické služby

Počet zdravotních sester byl zredukován pouze na jednu.

V případě nemoci, dovolené, máme mezi pracovníky v přímé péči další zdravotní sestru, která je jejím zástupcem.

Zdravotní sestra využívá služební auto organizace pro přejezdy mezi jednotlivými domácnostmi, ovšem díky výše uvedené organizaci kompetencí je její přítomnost v domácnosti nutná pouze 1 -2 x měsíčně.

Její činnost v podstatě spočívá v poskytování zdravotní služby uživatelům, komunikaci s vedením i s jednotlivými pracovníky, klienty, lékaři, zajišťuje zdravotnický materiál, je oporou a styčnou osobou mající na starosti vše týkající se zdravotnické oblasti. Léky nepodává. Ve službě chráněné bydlení není žádný uživatel, u kterého by byl nutný dohled zdravotního personálu při podávání medikace – toto tvrzení se opírá o potvrzení lékaře.

Uživatelé Bellevue navštěvují lékaře v místě svého bydliště. K lékaři docházejí se svými klíčovými pracovníky či pracovníky dané domácnosti, v případě nezbytnosti se zdravotní sestrou.

5.1 Náplň práce zdravotní sestry

Mezi hlavní činnosti zdravotní sestry patří:

Činnosti, prováděné denně:

- konzultace se pracovníky v přímé péči ohledně zdravotních problémů uživatelů, řešení na místě či sjednání návštěvy u praktického, eventuelně specializovaného lékaře

Činnosti prováděné týdně:

- příprava léků do týdenních lékovek (vždy na začátku týdne) – pouze pro domácnosti uživatelů s vyšší mírou podpory, ostatních domácnostech připravují léky pracovníci – je využíváno denních lékovek v rámci možných nácviků, aby si uživatelé mohli brát léky sami

Činnosti prováděné měsíčně:

- zajištění předepisování receptů v ordinaci lékaře – veškerá zdravotní dokumentace se nachází u praktických lékařů,
- psychiatrické konsilium – lékař dojíždí a společně se zdravotní sestrou objíždějí chráněné bydlení

Činnosti prováděné 1 x za 2 měsíce:

- případné předepisování poukazů na pleny v ordinaci praktického lékaře
- řešení kompenzačních pomůcek

Vedení záznamů o preventivních prohlídkách:

praktický lékař	1x za 2 roky
zubní lékař	1x ročně
neurolog	1x ročně
gynekolog	1x ročně
oční	dle potřeby
pneumolog	2x ročně
psychiatr	2x ročně
diabetolog	1x za 3 měsíce

Preventivní prohlídky vyjedná a sdělí termíny s časovým předstihem pracovníkovi domácnosti odpovědnému za oblast zdravotnictví – ten zajistí ostatní – doprovod uživatele k lékaři, případnou změnu termínu atd.

Ostatní činnosti:

- vytvoření ošetřovatelské zprávy pro každého klienta (viz příloha)
- doplňování diagnóz u všech uživatelů
- vedení záznamů o preventivních prohlídkách všech zaměstnanců – závodní lékař
- vedení záznamů o pracovních úrazech a jejich řešení
- zajišťování obvazového materiálu, dezinfekce, jednorázových rukavic
- opravy mechanických vozíků
- shánění nových vozíků a pomocných RHB pomůcek
- sledování očkování, zejména TAT
- provádění změn v medikaci a jejich aktualizování v dokumentaci „Ošetřovatelská zpráva“
- kontrola dodržování diet ve spolupráci s pracovníky
- objednávání uživatelů k odborným lékařům
- odběry dle ordinace lékaře, odvoz materiálu a pozdější konzultace s lékařem
- aplikace léčebných injekcí (ne zklidňujících!!)
- kontrola expirace léků a jejich uskladnění
- záznamy o úrazech
- pohotovost na telefonu (24 hodin denně)
- sledování epileptických záchvatů – zaznamenávají pracovníci v přímé péči, zdravotní sestra zaznamenává do karet
- vytváření balíčků první pomoci

Podíl na vzdělávání pracovníků, tvorbě metodických pokynů:

- proškolení nových pracovníků (zdravotní problémy jednotlivých klientů, poučení o zásadách první pomoci, postup při volání RZP)
- proškolení pracovníků – postup při bandážování, polohování, péče o dekubity a jejich předcházení, léčebné koupele, apod.
- podíl na sociálně-zdravotní koncepci zařízení
- vytváření metodických pokynů k užití restriktivních opatření, kontrola jejich použití a vykazování dle vnitřních předpisů
- spolupráce s pracovníky OHES

Popis práce:

- poskytuje klientům zdrav. služby, dle jejich individuálních potřeb, v rozsahu, který je konzultován s uživatelem případně jeho zákonným zástupcem, odborným garantem služeb a s vedením organizace a zpracován v dokumentaci.
- spolupracuje s vedením organizace v oblasti výchovně vzdělávací, sociální a zdravotní, aktivně se podílí na zpracování sociálně- zdravotní koncepce organizace. Tu předkládá ke schválení a ekonomické rozvaze. Je odpovědná za její realizaci.
- ve spolupráci s vedením organizace a s externími spolupracovníky (odbornými lékaři, terapeuti.....) zavádí nové diagnostické a zdravotnické metody. Zajišťuje odborné poradenské činnosti z oblasti zdravotní.
- zajišťuje odborná vyšetření klientů organizace ve zdravotnických zařízeních.
- konzultuje s ostatními pracovníky veškeré změny zdravotního stavu klientů a dbá na dodržování doporučené terapie, se kterou klient, či jeho zákonný zástupce souhlasí.
- výše uvedené služby vykonává svědomitě a poctivě se souhlasem klienta a zřetelem na jeho soukromí, důstojnost a osobnost.
- při práci s klientem se vždy snaží o co možná největší míru komunikace s ním, dopředu ho informuje o krocích které budou následovat, tak aby jim klient porozuměl.
- zajišťuje důsledné a správné plnění léčebných a diagnostických úkolů stanovených lékařem a dodržováním zásad ošetrovatelské péče, s aktiv. přístupem ve vztahu k individuálním potřebám klienta
- vede předepsanou dokumentaci
- připravuje podklady pro materiálně technické zásobování a vybavení svěřeného úseku /jednorázové hygienické pomůcky, zdrav materiál apod.)
- zajišťuje dodržování plánu očkování
- spolupracuje s pracovníky OHES a dbá na dodržování hygienických zásad a zpracování hygienického plánu organizace. Je odpovědná za jejich realizaci v provozu. Kontroluje a řídí pracovníky, kteří jsou odpovědni za úklid.
- odpovídá za doplňování příruční zásoby léků, za jejich správné uložení, včetně omamných látek, hořlavin, kyselin, reagentů

- provádí i zaškolení ostatních pracovníků, kteří ji při práci pomáhají, nebo budou u vybraných obyvatel pokračovat v ošetrovatelských úkonech i v odpoledních hodinách, sobotách, nedělích a svátcích.
- účastní se porad, školení a výcviků doporučených vedením organizace a dbá na svůj profesionální růst.

6. Náplň volného času (volnočasové aktivity)

Naši uživatelé se dle vlastního rozhodnutí, přání mohou zúčastňovat např. rehabilitačních pobytů, výletů, společenských akcí, dovolených.

Při vytváření individuálních plánů se přihlíží k volnočasovým zájmům uživatele a podporuje se jejich realizace. Jedná se o aktivity zaměřené na uspokojování a rozvíjení individuálních potřeb a zájmů uživatelů. Mezi tyto aktivity může patřit mimo jiné návštěva našich ergoterapeutických dílen (truhlářská, košíkářská, keramická).

Uživatelé mají také možnost za pomoci pracovníka podporovaného zaměstnávání (či svého klíčového pracovníka) najít jim odpovídající práci. Několik našich uživatelů pracuje v zařízení na dohodu o provedení práce (úklid) či na volném trhu práce.

V každé domácnosti je přístup individualizovaný (a je odvozen od míry potřebné podpory našich uživatelů), což má dopad i na harmonogram celého dne. Stěžejní body, jako je snídaně, oběd, večeře jsou v každém chráněném bydlení stabilní, mění se pouze náplň volného času. Snažíme se, aby naši zaměstnanci co nejvíce zapojovali uživatele do činností týkajících se chodu domácnosti, aby vymýšleli i jiné aktivity, které by uživatele aktivizovaly. Mezi tyto činnosti mohou patřit procházky, návštěvy dílen, spoluúčast při nákupech, vaření, úklidu, apod. Někteří uživatelé pravidelně docházejí do zaměstnání.

Klíčový pracovník učí uživatele, kterého má na starosti, pochopit náplň dne, který se skládá z dopolední „pracovní“ části a z odpolední „volnočasové“ části. Dopoledne by se měl uživatel věnovat povinnostem, které souvisí z chodem domácnosti (či dochází do zaměstnání, do ergoterapeutických dílen), odpoledne mají možnost nabídky aktivit, které jim zprostředkuje klíčový pracovník (návštěva bazénu, kina, výstavy, rybolov, bowling, učí se plést nebo háčkovat, atd.).

7. Využívání veřejných služeb

Jako naplnění co největší individualizace a integrace našich uživatelů slouží jejich zapojování do veřejného života a využívání veřejně dostupných služeb. Mezi ně patří návštěva lékaře, kadeřníka, pedikúra, manikúra, návštěva bazénu, kina, divadla, společenské události, jako např. koncerty, plesy, městské slavnosti, apod., využívání veřejné dopravy, samostatné nakupování, ale také zapojení se na volném trhu práce. Většina těchto služeb byla dříve poskytována pouze v našem zařízení – lékař docházel za uživateli, stejně tak kadeřník, pedikér, společenské akce byly pořádány v prostorách zařízení. Postupně jsme se snažili co nejvíce odbourat tyto zaběhlé stereotypy a výsledky jsou více než pozitivní.

8. Závěrem

Naše zařízení se ze všech sil snaží umožnit lidem s postižením začlenit se do běžného života v přirozeném prostředí společnosti, maximálně podporovat jejich samostatnost, nezávislost, individuální rozvoj a poskytovat podporu pouze v oblastech, které prokazatelně vlastními silami nezvládají, vést klienty k vlastnímu rozhodování, respektovat jejich vůli a názor. Chráněné bydlení se stává domovem, kde by klienti měli získat pocit jistoty, bezpečí, zázemí i soukromí.