

**Pravidla pro vedení Seznamu specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek
kvality sociálních služeb MPSV (dále jen „Seznam MPSV“)**

OBSAH

1.1 Informace vedené o inspektorech.....	1
1.2 Povinnosti inspektorů.....	2
1.3 Kritéria pro zapsání a setrvání v Seznamu.....	4
1.4 Přerušení/ukončení činnosti inspektora a výmaz ze Seznamu.....	6
2.1 Statut a jednací řád Komise pro vedení Seznamu.....	7
2.2 Etický kodex inspektora sociálních služeb.....	7
2.3 Metodika inspekcí sociálních služeb.....	7

Specializovaní odborníci/e – inspektoři/rky kvality sociálních služeb dále jen „inspektoři“

1.1 Informace vedené o inspektorech

Seznam MPSV je veden:

- v písemné podobě
- v elektronické podobě (A) na internetových stránkách www.mpsv.cz – veřejný, (B) pro účely výkonu inspekční činnosti KÚ a MPSV – neveřejný)

ad a) Seznam v písemné podobě obsahuje:

- podklady pro výběrové řízení a protokol o výběru uchazeče o iniciální vzdělávací program pro inspektory,
- portfólio absolventa iniciálního vzdělávacího programu inspektorů kvality sociálních služeb a protokol z jeho obhajoby,
- návrh a souhlas náměstka MPSV pro oblast sociální politiky, sociálních služeb a rodinné politiky s vedením (případně Komise pro vedení Seznamu MPSV – dále jen „Komise MPSV“),
- fotografii odborníka/nice,
- souhlas se závazky souvisejícími s uvedením do Seznamu specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ic kvality sociálních služeb MPSV:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">účastnit se průběžného vzdělávání, které bude organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí (Minimálním požadavkem je jedenkrát ročně absolvovat odborný seminář MPSV a jedenkrát ročně konzultační setkání MPSV) – v případě, že vzdělávání není vypsáno ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, je inspektor této povinnosti zproštěn,absolvovat supervize – inspektor je povinen zajistit si supervizi k inspekcím sám, a to alespoň jedenkrát ročně).plnit Etický kodex inspektora kvality, |
|--|

- d) dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb MPSV v aktuálním znění pouze při výkonu inspekční činnosti organizované krajskými úřady nebo MPSV,
- e) doložit jedenkrát ročně (a to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí) výkaz o činnosti specializovaného odborníka/ce - inspektora/ky sociálních služeb. (Doložit plnění povinností kopií indexu s komentářem a přiložit výkaz účasti na inspekcích. Popsat plnění tříletého plánu rozvoje nebo jej doplnit/aktualizovat. Výkaz je zasílán písemně a elektronicky na inspektori@mpsv.cz)
- f) poskytnout osobní data a souhlas k jejich zveřejnění, přijmout závazek jejich neprodlené aktualizace,
- g) absolvovat jedenkrát za 5 let kolokvium před Komisí pro vedení Seznamu MPSV na základě výzvy odboru 22,
- h) sledovat aktuální informace odboru 22 zveřejněné na internetových stránkách MPSV v rubrice : „Kvalita sociálních služeb – inspekce, kontrola a standardy, podpora.

ad bA) Seznam MPSV v elektronické podobě na internetových stránkách www.mpsv.cz – veřejný obsahuje:

- evidenční číslo inspektora/ky v Seznamu MPSV,
- datum zápisu do Seznamu MPSV,
- jméno příjmení, titul,
- email, místo bydliště (kraj),
- napomenutí, pozastavení výkonu činnosti s odůvodněním.

ad bB) Seznam MPSV elektronický neveřejný k dispozici pro KÚ a MPSV obsahuje:

- evidenční číslo inspektora/ky v Seznamu MPSV,
- datum zápisu do Seznamu MPSV,
- jméno, příjmení, titul,
- email, telefon – mobil, místo bydliště (kraj a město),
- druhy sociálních služeb, kde inspektor/ka svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost,
- datum kontroly průběžného vzdělávání, plnění povinnosti průběžného vzdělávání,
- napomenutí, pozastavení výkonu činnosti s odůvodněním.

1.2 Povinnosti inspektorů

Inspektor/ka je povinen/a podepsat:

A) souhlas s uvedením dat pro Seznam MPSV

- a) elektronický veřejný Seznam MPSV na www.mpsv.cz - jméno, příjmení, email, místo bydliště (kraj)
- b) elektronický neveřejný Seznam MPSV k dispozici pro KÚ a MPSV - jméno, příjmení, email, telefon – mobil, místo bydliště (kraj) , druhy sociálních služeb, kde inspektor/ka svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost, okolnosti, které by mohly ovlivňovat zařazení inspektora/ky do inspekčního týmu (např. omezení z důvodu zdravotního postižení, apod.), záznamy o kontrole plnění povinností

průběžného vzdělávání, výkaz inspekční činnosti, záznamy o podmínkách, napomenutí, pozastavení nebo ukončení činnosti.

VZOR

SOUHLAS S UVEDENÍM OSOBNÍCH DAT PRO účely vedení veřejného a neveřejného SEZNAMU MPSV *specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek sociálních služeb MPSV (dále jen „Seznam MPSV“)*:

Souhlasím s uvedením níže popsaných osobních dat v Seznamu MPSV:

a) pro veřejný Seznam MPSV na www.mpsv.cz - jméno, příjmení, email, místo bydliště (kraj a město trvalého pobytu)

b) pro neveřejný Seznam MPSV k dispozici pro KÚ a MPSV - jméno, příjmení, email, telefon – mobil, místo bydliště, druhy sociálních služeb, kde odborník/ice svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost, okolnosti, které by mohly ovlivňovat zařazení odborníka do inspekčního týmu (např. omezení z důvodu zdravotního postižení, apod.)

c) pro neveřejný – písemný Seznam MPSV – fotografii.

Jméno, příjmení, titul:.....

Podpis.....

Datum.....

Podmínky zápisu do Seznamu MPSV

VZOR

KARTA PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU *specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek kvality sociálních služeb MPSV – dále jen „Seznam MPSV“*

Jméno, příjmení titul.....

místo bydliště (kraj) = kontaktní adresa pro doručování.....

telefon – mobil.....

A) Podmínky zápisu do Seznamu MPSV– vyplňuje zástupce MPSV

a) kvalifikační požadavky splňuje – ANO/NE

b) absolvoval/a úspěšně vzdělávací program pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb – ANO/NE

c) úspěšně obhájil/a portfolio – ANO/NE

Podmínky zápisu ověřil/a dne.....

Zavazuji se, že za účelem zapsání do Seznamu MPSV, budu plnit – vyplňuje specializovaný odborník – inspektor/ka kvality sociálních služeb (dále jen „inspektor“ – podpisem potvrzuje odborník/ce

a) účastnit se průběžného vzdělávání, které bude organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí (Minimálním požadavkem průběžného vzdělávání je alespoň jedenkrát za kalendářní rok absolvovat celodenní odborný seminář MPSV na aktuální téma a jedenkrát za

kalendářní rok konzultační setkání MPSV. V případě, že vzdělávání není vypsané ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, je inspektor zproštěn této povinností.)

- b) absolvovat supervize – inspektor je povinen zajistit si supervize sám, a to alespoň jedenkrát ročně.
- c) plnit Etický kodex inspektora kvality,
- d) dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb MPSV v aktuálním znění pouze při výkonu inspekční činnosti organizované krajskými úřady nebo MPSV,
- e) doložit jedenkrát ročně (a to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí) výkaz o činnosti specializovaného odborníka/ce - inspektora/ky sociálních služeb (Doložit plnění povinností kopií indexu s komentářem a přiložit výkaz o účasti na inspekcích. Dále popsat plnění tříletého plánu rozvoje nebo jej doplnit/aktualizovat. Výkaz je zasílán písemně a elektronicky na inspektori@mpsv.cz),
- f) poskytnout osobní data a souhlas k jejich zveřejnění, přijmout závazek jejich neprodlené aktualizace,
- g) absolvovat jedenkrát za 5 let kolokvium před Komisí pro vedení Seznamu MPSV na základě výzvy odboru 22,
- h) sledovat aktuální informace odboru 22 zveřejněné na internetových stránkách MPSV v rubrice : „Kvalita sociálních služeb – inspekce, kontrola a standardy, podpora.

Podpis inspektora.....Datum.....

Potvrzuji tímto podpisem, že jsem se seznámil/a a souhlasím tímto s pravidly pro Přerušeni/ukončení činnosti inspektora a výmaz ze Seznamu specializovaných odborníků/ic – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV, Kritérii pro zapsání a setrvání v Seznamu specializovaných odborníků/ic – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV, které jsou kapitolou č.1.3. a 1.4. dokumentu Pravidla pro zápis.

Podpis inspektora.....Datum.....

1.3 Kritéria pro zapsání a setrvání v Seznamu MPSV

Fyzická osoba vedená v Seznamu MPSV dodržuje níže stanovená kritéria. Tím, že je osoba vedená v Seznamu MPSV, stává se doporučeným pracovníkem/nicí MPSV pro kvalitu v inspekčním týmu inspekcí poskytování sociálních služeb organizovaných krajskými úřady a MPSV podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. MPSV tímto stanoví základní kritéria pro zapsání a setrvání v Seznamu MPSV, kterými jsou:

1. absolvovat úspěšně vzdělávací program pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb.

V Seznamu MPSV je zapsán inspektor, který:

- a) splňuje vstupní kritéria do vzdělávání pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb)¹,

¹ Tato pravidla jsou specifikována v dokumentu „Návrh kritérií pro vstup do vzdělávání – vzdělávání inspektorů kvality sociálních služeb“, Instant o.s., Praha, 2006. Jsou uplatňována s dílčími charakteristikami jednotlivých běhů vzdělávání inspektorů.

/

- b) absolvoval vzdělávací program pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb,
- c) úspěšně zakončil tj. má výsledek obhajoby doporučením k zápisu do Seznamu MPSV nebo doporučení s podmínkou – zápis po splnění dané podmínky.

2. Přijmout zásady etického kodexu specializovaného odborníka/ici – inspektora/ky kvality sociálních služeb.

V Seznamu MPSV je zapsán inspektor, který se zaváže svým podpisem plnit etický kodex v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek kvality sociálních služeb MPSV

3. Doložit jedenkrát ročně výkaz o činnosti inspektora/ky sociálních služeb za daný kalendářní rok

Do Seznamu MPSV je zapsán inspektor, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek kvality sociálních služeb MPSV zasílat na adresu vedoucího Seznamu roční výkaz.

A to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku prostřednictvím písemné a elektronické poštovní cesty. Doklady zasílá na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí a elektronickou adresu inspektori@mpsv.cz. Ve hlášení okomentuje informace z příložené kopie indexu a vykáže inspekční činnost. Tím vysvětlí plnění povinností inspektora a inspekční činnost pro MPSV a KÚ. Dále popíše plnění tříletého plánu rozvoje nebo jej doplní/aktualizuje..

4. Přijmout povinnosti dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb MPSV v aktuálním znění pouze při výkonu inspekční činnosti organizované krajskými úřady nebo MPSV.

V Seznamu MPSV je inspektor, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV přijmout povinnosti a dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb podle pravidel.

5. Přijmout povinnost účastnit se průběžného vzdělávání.

V Seznamu MPSV je zapsán inspektor, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV plnit povinnost účastnit se alespoň minimálního požadavku průběžného vzdělávání. Tím jest alespoň jedenkrát za kalendářní rok absolvovat supervizi k inspekcím, kterou si zajistí inspektor sám. Její forma a četnost závisí na náročnosti a počtu inspekcí. Svůj postup zdůvodní v ročním výkazu. Dále pak je povinen se účastnit **výroční konference pořádané MPSV koncem kalendářního roku.** Účelem **konference** je předávání aktuálních informací o koncepčním a legislativním vývoji v oblasti kvality a inspekcí poskytování sociálních služeb. Poslední povinností je se alespoň jedenkrát za kalendářní rok zúčastnit konzultačního setkání MPSV. Účelem těchto setkání je zajištění diskusí a sladování inspekčních postupů a výkladu standardů. V případě, že vzdělávání není vypsáno ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, inspektor je této povinnosti zproštěn. **MPSV může jako započítatelný seminář uznat i jiné akce (a to před jejich konáním a za podmínky možné účasti všech inspektorů a zástupců MPSV).**

6. Poskytnout základní data a souhlas k jejich zveřejnění, přijmout závazek tato data neprodleně aktualizovat.

a) pro veřejný Seznam MPSV na www.mpsv.cz se požaduje jméno, příjmení, email, místo bydliště (kraj a město trvalého pobytu).

b) pro neveřejný Seznam MPSV k dispozici pro KÚ a MPSV se požaduje jméno, příjmení, email, telefon a mobil, místo bydliště, druhy sociálních služeb, kde inspektor

svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost, okolnosti, které by mohly ovlivňovat zařazení odborníka do inspekčního týmu (např. omezení z důvodu zdravotního postižení, apod.)

7. Sledovat informace na www.mpsv.cz

Inspektor je povinen sledovat informace zveřejňované odborem 22 na internetových stránkách MPSV v rubrice „Kvalita sociálních služeb – inspekce, kontrola a standardy, podpora.

8. Absolvovat kolokvium

Povinností inspektora je absolvovat jedenkrát za 5 let kolokvium před Komisí MPSV na základě výzvy odboru 22. Termín a organizační pokyny jsou součástí výzvy.

Dohled nad vedením Seznamu, plnění kritérií má Komise MPSV. Komise MPSV pracuje podle Statutu a Jednacího řádu, které jsou zveřejněny na www.mpsv.cz.

1.4 Přerušení/ukončení činnosti inspektora a výmaz ze Seznamu MPSV

Dohled nad vedením Seznamu MPSV, plnění kritérií má Komise pro vedení Seznamu MPSV.

Komise MPSV pro vedení Seznamu MPSV je oprávněna vedeným osobám:

1. **udělit odborníkovi/ici napomenutí**, které se zveřejní v elektronické podobě Seznamu MPSV. Důvodem uložení napomenutí je, že Komise MPSV vyhodnotí doručenou stížnost na výkon činnosti odborníka/ice (tj. např. je porušen etický kodex specializovaného odborníka/ce – inspektora/ky kvality sociálních služeb) jako důvodnou. Dalším důvodem pro uložení napomenutí je, že nejsou plněny a doloženy povinnosti průběžného vzdělávání)

Inspektor zůstává v Seznamu MPSV, odstranění důvodů jeho napomenutí je kontrolováno a hodnoceno při dalším jednání Komise MPSV. V případě kladného hodnocení je poznámka o napomenutí smazána, v případě záporného hodnocení je vymazán inspektor ze Seznamu MPSV.

2. **pozastavit odborníkovi/ici výkon inspekční činnosti** na období, které je zveřejněno v elektronické podobě Seznamu MPSV. Pozastavení je možno pouze ve dvou následujících případech nejdéle na 1 rok v období 3 let:
 - a) na základě neplnění podmínek zápisu do Seznamu MPSV či povinností vyplývajících z vedení v Seznamu MPSV,
 - b) na základě vlastní zdůvodněné žádosti.

Komise MPSV na základě žádosti inspektora schvaluje pozastavení činnosti pouze v následujících případech: (v případě plánované aktivity inspektora (žádost je povinnost zaslat vždy před aktivitou), v případě nemoci a úrazu, mateřské nebo rodičovské dovolené, případně další odůvodněné mimořádné situace (přerušení je stanoveno vždy v nejbližším možném termínu jednání Komise MPSV.

Délka přerušení činnosti inspektora na základě první žádosti je až na období jednoho roku. Následně na základě opětovné žádosti lze činnost inspektora opakovaně prodloužit. V mimořádných případech lze činnost inspektora na základě první žádosti přerušit i na období delší než 1 rok. Trvá-li přerušení déle než 1 rok, je po jejím ukončení inspektor povinen prokázat své odborné znalosti před Komisí MPSV. V průběhu přerušení činnosti je inspektor oprávněn účastnit se vzdělávání MPSV, tak, aby si průběžně udržoval aktuální znalosti. Inspektor však není oprávněn vykonávat inspekční činnost.

3. **vymazat inspektora ze Seznamu MPSV, a tím ukončit i jeho výkon inspekční činnosti lze:**

- a) na základě dlouhodobého neplnění podmínek zápisu a podmínek vedení v Seznamu MPSV,
- b) na základě neobnovení činnosti po uplynutí doby pozastavení inspekční činnosti,

- c) na základě zvláště závažného porušení povinností,
- d) na základě vlastní žádosti inspektora.

2.1 Statut a jednací řád Komise pro vedení Seznamu MPSV

aktuální příloha

2.2 Etický kodex inspektora sociálních služeb

aktuální příloha

2.3 Metodika inspekcí sociálních služeb

aktuální příloha